

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією членів Громадської організації  
«Українське матеріалознавче товариство  
ім. І. М. Францевича»

Протокол № 8 від 31 грудня 2020 р.

Виконавчий  
директор

О. О. Васільєв

Президент

А. В. Рагуля

# **С Т А Т У Т**

## **Громадської організації «Українське матеріалознавче товариство ім. І. М. Францевича»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**м. Київ  
2020 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Українське матеріалознавче товариство ім. І.М.Францевича» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення спільної діяльності та захисту спільних професійних, освітніх та інших інтересів своїх членів та інших осіб, які належать до матеріалознавчої спільноти України, підтримки їх діяльності, націленої на науковий та виробничий розвиток матеріалознавства.

1.2. Найменування Організації:

- повне: Громадська організація «Українське матеріалознавче товариство ім. І.М. Францевича»;
- скорочене: ГО «УМТ»;

1.3. Назва організації іноземною мовою:

- повна: «Frantsevich Ukrainian Materials Research Society»;
- скорочена: «UMRS».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є:

Сприяння розвитку наукових досліджень та поширенню знань в галузі матеріалознавства, створенню новітніх технологій і матеріалів, посиленню зв'язку науки і виробництва, підтримка нових форм організації науки та виробництва, на кшталт кластерів, технологічних платформ тощо, а також захист спільних інтересів своїх членів.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Сприяння забезпеченню умов для творчої діяльності своїх членів, яка націлена на створення нових матеріалів, дослідження їх властивостей, розробку технологій одержання нових матеріалів і деталей та конструкцій з них.

3.2.2. Сприяння пошуку, технічному і економічному обґрунтуванню перспективних ідей, програм та пропозицій в галузі сучасного матеріалознавства.

3.2.3. Сприяння реалізації прогресивних науково-технічних розробок, наданню консультативної допомоги підприємствам і науковим організаціям в комерціалізації перспективних матеріалів та технологій їх виробництва.

3.2.4. Сприяння розповсюдженню наукових знань та передового досвіду в галузі матеріалознавства.

3.2.5. Залучення молоді до діяльності і розвитку Організації.

3.2.6. Сприяння підвищенню кваліфікації та професійного рівня, підготовці та перепідготовці кадрів, залучених до виробництва і впровадження матеріалів.

3.2.7. Участь у створенні та функціонуванні структур нових форм організації науки та виробництва, на кшталт кластерів, технологічних платформ тощо.

3.2.8. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва своїх членів.

3.2.9. Сприяння захисту інтелектуальної власності, професійних і соціальних інтересів своїх членів.

3.3. Реалізуючи ці завдання, Організація в установленому чинним законодавством порядку:

3.3.1. Представляє та захищає права своїх членів при розробці галузевих та міжгалузевих програм, проектів по створенню, виробництву та використанню нових матеріалів, а також при організації виконання цих програм та проектів.

3.3.2. Представляє і захищає інтереси своїх членів у нових формах організації науки та виробництва, на кшталт кластерів, технологічних платформ тощо.

3.3.3. Представляє і захищає інтереси своїх членів у державних та громадських органах.

3.3.4. Вносить пропозиції до органів державної влади і управління щодо розвитку академічної, університетської та галузевої науки з матеріалознавства.

3.3.5. Ініціює та вносить пропозиції до органів державної влади і управління щодо нових форм організації науки та виробництва, на кшталт кластерів, технологічних платформ тощо.

3.3.6. Здійснює аналіз громадських програм та проектів наукового, технічного, виробничого та соціального розвитку, які пов'язані з проблемами створення матеріалів та технологій їх виробництва.

3.3.7. Сприяє розвитку системи підвищення кваліфікації матеріалознавців та виробників матеріалів.

3.3.8. Сприяє здійсненню правового та соціального захисту вчених, інженерів та інших спеціалістів - членів Організації.

3.3.9. Проводить неприбуткові виставки, конференції, семінари, пов'язані з розвитком матеріалознавства, утворює благодійні фонди в цій галузі.

3.3.10. Розповсюджує інформацію і пропагує свої цілі та діяльність.

3.3.11. Бере участь у роботі міжнародних організацій, розвиває міжнародне наукове співробітництво.

3.3.12. Інформаційно та консультативно сприяє участі членів Організації у національних та світових організаціях та заходах пов'язаних з створенням та виробництвом нових матеріалів та технологій їх виробництва.

3.3.13. Засновує нагороди імені видатних науковців-матеріалознавців і спеціальні премії для молодих вчених, проводить регулярні конкурси з метою визначення та нагородження лауреатів цих нагород.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років і визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прием у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Організації за рішенням Бюро Організації. Бюро Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Бюро Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Бюро та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції.

4.5.1.5. Оскаржувати рішення Конференції у суді.

4.5.1.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Організації.

4.5.1.7. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів, пов'язаних із діяльністю Організації.

4.5.1.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань.

4.5.1.9. Вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. Дотримуватись положень Статуту Організації.

4.5.2.2. Виконувати рішення керівних органів Організації.

4.5.2.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Бюро Організації.

4.5.2.4. Сприяти здійсненню завдань Організації.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. Виходу із Організації за власним бажанням.

4.6.2. Виключення із Організації за рішенням Бюро у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або за несплату членського внеску.

4.6.3. Смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Президента. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- порушення вимог Статуту;
- діяльність члена, яка суперечить меті та завданням Організації;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Бюро Організації більшістю голосів членів Бюро.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією членів Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократії, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Конференція членів Організації, Бюро Організації, Президент Організації, Виконавчий директор Організації.

Засідання керівних органів Організації (Конференції, Бюро) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою аудіовізуальних засобів телекомунікацій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Бюро Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Бюро).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Форма засідання вказується у протоколі із зазначенням використаних засобів телекомунікацій (комп'ютерних програм) у разі їх використання.

5.3. **Конференція членів Організації** (далі – Конференція) є вищим органом Організації, який має право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, окрім тих, що належать до компетенції Бюро.

5.3.1. Члени Організації беруть участь у Конференції особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергова Конференція скликається за рішенням Бюро один раз на п'ять років. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Конференції. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Бюро, Президентом, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Конференції скликаються Бюро Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 10 днів з дня виникнення відповідних обставин або за ініціативою Бюро. Рішення Бюро Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Конференції.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Бюро скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації та внесення до них змін.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.5. Обрання та відкликання Бюро Організації, або окремих членів Бюро.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Президента Організації.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Виконавчого директора Організації.

5.3.5.8. Обрання та відкликання Ревізійної комісії, або окремих членів Ревізійної комісії.

5.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Конференції. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.3 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Також трьома четвертими голосів присутніх на Конференції членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головою Конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться Секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головою і Секретарем Конференції.

5.3.8. Конференція приймає рішення, які оформлюються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

5.4. **Бюро Організації** є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається Конференцією терміном на 5 років та виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Бюро підвітне Конференції і організовує виконання її рішень. Бюро діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Бюро є Президент Організації.

5.4.3. Структура Бюро та його склад затверджуються Конференцією. Члени Бюро є підвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Бюро звітує перед членами Організації на Конференції Організації.

5.4.4. До компетенції Бюро відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.4.4.2. Скликання Конференції та формування її порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань до Конференції.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

- 5.4.4.5. Підготовка та затвердження документів, які регламентують виконавчу діяльність Організації, зокрема Положення про штатний апарат, Положення про нагороди, тощо.
- 5.4.4.6. Підготовка та затвердження бюджету Організації та розгляд результатів його виконання.
- 5.4.4.7. Затвердження розмірів вступних та щорічних внесків.
- 5.4.4.8. Прийняття рішень про прийом нових членів та їх вибуття з Організації.
- 5.4.4.9. Прийняття рішень про створення або припинення відокремлених підрозділів та утворення підприємств, установ, організацій.
- 5.4.4.10. Вираження та захист соціальних і професійних прав, потреб та інтересів членів Організації.
- 5.4.4.11. Представництва Організації у відносинах із зарубіжними організаціями.
- 5.4.4.12. Інформування членів Організації про діяльність Бюро.
- 5.4.4.13. Підготовка та внесення пропозицій на Конференцію щодо змін та доповнень до Статуту Організації.
- 5.4.4.14. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції.
- 5.4.4.15. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Конференції.
- 5.4.4.16. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.
- 5.4.5. Головує на засіданнях Бюро Президент Організації, а в разі його відсутності – Виконавчий директор Організації.
- 5.4.6. Усі питання, що входять до компетенції Бюро, вирішуються колегіально на засіданнях Бюро. Бюро проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації або за його дорученням Виконавчим директором, але не рідше, ніж раз на пів року. Про час місце, та порядок денний засідання члени Бюро повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Організації за ініціативою третини членів Бюро або безпосередньо за вимогою більшості членів Бюро. Засідання Бюро є правочинним за умови присутності більшості його членів.
- 5.4.7. Кожен член Бюро може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Бюро.
- 5.4.8. У засіданнях Бюро беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Бюро приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Бюро має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.
- 5.5. Президент Організації** є керівником Організації і здійснює загальне керівництво з виконання рішень Конференції та Бюро Організації.
- 5.5.1. Президент Організації обирається та звільняється Конференцією раз на 5 років є підзвітним Конференції та підконтрольним Бюро Організації, за посадою є Головою Бюро і має право вносити на розгляд Конференції та Бюро Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.5.2. Президент Організації:
- 5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.4. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.



5.5.2.5. Організовує підготовку засідання Бюро.

5.5.2.6. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Бюро та Конференції Організації.

5.5.2.7. Звітує про свою роботу та роботу Бюро перед Конференцією Організації на черговій Конференції.

5.5.3. Рішення Президента Організації оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою більшості від складу членів Бюро до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Бюро організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Бюро Організації скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та вирішення питання про керівництво Організацією.

5.6. **Виконавчий директор Організації** здійснює управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Бюро і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1. Виконавчий директор Організації обирається та звільняється Конференцією раз на 5 років, є підзвітним Бюро Організації та підпорядкованим Президенту Організації, входить до складу Бюро за посадою.

5.6.2. Виконавчий директор Організації:

5.6.2.1. Є особою, яка може вчиняти юридичні та інші дії від імені Організації без довіреності, в тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо.

5.6.2.2. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.6.2.3. Здійснює безпосередню організацію заходів з реалізації планів роботи Організації, утверджених Бюро, контролює їх виконання та звітує про результати їх виконання перед Президентом та Бюро.

5.6.2.4. За узгодженням з Президентом Організації здійснює оперативне вирішення науково-технічних, соціально-економічних та фінансових питань.

5.6.2.5. У разі обґрунтованої відсутності Президента Організації виконує його обов'язки.

5.6.3. Виконавчий директор Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою Президента або більшості від складу членів Бюро до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

## 6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Ревізійна комісія є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.

6.3. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується Конференцією. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Бюро, Президентом чи Виконавчим директором Організації.

6.4. Ревізійна комісія обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Ревізійної комісії пропонують для затвердження Конференцією Організації члени Ревізійної комісії.

6.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Конференцій;
- затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії.

6.6. Очолює Ревізійну комісію голова, який:

- керує роботою Ревізійної комісії;
- скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії.

6.7. Ревізійна комісія є правочинною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

6.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданні Бюро Організації з правом дорадчого голосу.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента подається до Бюро, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Бюро повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Бюро або Виконавчого директора подається до Президента Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Бюро або Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом організації повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Бюро або Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- 7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
- 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Організація:
- 8.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.
- 8.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.
- 8.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Бюро.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Бюро строком на 5 років і діють на підставі довіреності. Керівник може бути достроково відкликаний Бюро за власним бажанням або у разі неналежного виконання покладених на нього обов'язків. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Конференцією повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Бюро Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Бюро Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Бюро до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

10.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Конференції. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Бюро здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.